

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032700303404 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.04.2024 за ГРН 2242700105624



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5E6692DEFE6BEFEDF9E57008CED388CF
Владелец: Мишина Ирина Сергеевна
заместитель руководителя Управления
Действителен: с 29.12.2023 по 23.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по связям
с общественностью и работе
с молодёжью администрации
города Хабаровска

И.В. Фирсакова
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации
города Хабаровска

В.А. Чукавин
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор финансового департамента
администрации города Хабаровска

С.Л. Голик
2024 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Городской молодёжный центр».

Хабаровск,
2024 год.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного учреждения «Городской молодёжный центр» (в дальнейшем по тексту именуемый «Центр»), созданного постановлением администрации города Хабаровска от 02.02.2024 г. № 405 путем изменения типа муниципального казённого учреждения «Городской центр по организации досуга детей и молодёжи» и является правопреемником его имущественных прав и обязанностей.

Тип учреждения и его организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Городской молодёжный центр».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ ГМЦ.

1.2. Юридический адрес Центра: Российская Федерация, 680017, город Хабаровск, улица Ленина, 85.

Почтовый адрес Центра: 680017, Российская Федерация, город Хабаровск, улица Ленина, 85.

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя Центра от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление по связям с общественностью и работе с молодёжью администрации города Хабаровска (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Хабаровска (далее – Уполномоченный орган).

Юридический адрес Учредителя – 680017, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д.30.

Юридический адрес Уполномоченного органа – 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д.66.

1.4. Центр является некоммерческим учреждением и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «Об автономных учреждениях», «О молодёжной политике», Уставом городского округа «Город Хабаровск» и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Центр в установленном законом порядке может образовывать структурные подразделения – подростково-молодёжные клубы, подростковые центры, молодёжные многофункциональные центры, коворкинг – центры, молодежные и подростковые пространства. Руководители структурных подразделений назначаются директором и являются специалистами Центра.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующими наименованием и реквизитами, вывеску, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени гражданские (имущественные и личные неимущественные) права, соответствующие целям деятельности; несет обязанности; может быть истцом и ответчиком в общем, арбитражном и третейском судах.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства и вправе открывать счета в кредитных организациях.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Центр имеет право вносить изменения правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, создавать новые подразделения, филиалы и отделения Центра.

1.9. Центр имеет право вносить предложения об изменении в структуры учреждения, об изменении штатного расписания, о создании новых подразделений Центра.

1.10. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретенного такого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Центр ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, а также на своем сайте в сети интернет.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. Предметом деятельности Центра является создание условий для социализации, саморазвития и самореализации подростков (10 - 14 лет) и молодёжи (14 – 35 лет).

2.2. Центр создан в целях организации досуга подростков и молодёжи, а также содействия в реализации основных направлений молодежной политики на территории городского округа «Город Хабаровск».

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

- развитие современных форм организации досуга с учётом потребностей подростков и молодёжи;
- содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений;
- создание условий для укрепления у молодёжи мотивации к здоровому образу жизни, развитию добровольческого движения;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде;
- подготовка молодёжи к созданию гармоничной семьи на основе уважения традиций.
- создание благоприятных условий для проявления социальной активности подростков и молодёжи, развития творческих способностей и личностного роста;
- проведение массовых, культурно-досуговых мероприятий и молодёжных акций, слётов, форумов, конференций, конкурсов, мастер-классов, интенсивов и т.д. в рамках деятельности Центра, организация досуга подростков в каникулярное время;
- организация занятости школьников в летний период в форме организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников;
- развитие созидательной активности подростков и молодёжи и интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.4. Деятельность Центра осуществляется на основании муниципального задания Учредителя.

Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в порядке определенном постановлением администрации г. Хабаровска в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Центр вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Помимо основных видов деятельности Центр вправе оказывать по согласованию с Учредителем платные (дополнительные) услуги, отвечающие целям создания Центра в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы.

3.1. Недвижимое имущество, необходимое для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве оперативного управления.

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.2 Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

3.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Центра являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

3.7. Центр вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Центром или имущество приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.9. Центр вправе вести налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Центр на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности.

3.11. Центр ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

4. Приносящая доход деятельность.

4.1. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.2. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4.3. Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных услуг разрабатываются Центром и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств, выделяемых из бюджета города на выполнение муниципального задания, а именно:

- организация культурно-развлекательных мероприятий (на базе Центра и (или) с выездом);
- организация тематических выставок, экспозиций, презентаций, детских игровых программ (на базе Центра и (или) с выездом);
- организационно-техническое обеспечение проведения семинаров, встреч, тематических занятий и иных мероприятий (на базе Центра и (или) с выездом);
- разработка грантового проекта;
- экспертиза грантового проекта;
- иные дополнительные платные услуги, исходя из рыночной потребности услуг.

4.5. Порядок предоставления платных дополнительных услуг устанавливается локальным нормативным актом Центра.

4.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Компетенция Учредителя.

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;
- назначение директора Центра и освобождение его от должности по согласованию с Мэром города;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Центром в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета после его создания;
- рассмотрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование штатного расписания;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6. Руководитель Центра.

Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, либо лицо, его замещающее. Директор Центра назначается и освобождается от должности на основании приказа Учредителя по согласованию с Мэром города.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, подписывает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

Осуществляет прием и увольнение работников в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством; осуществляет расстановку кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников.

Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Директор:

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

- несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального Закона РФ «Об автономных учреждениях», не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- директор Центра, нарушивший обязанности, предусмотренные ч. 4 ст. 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- несет ответственность за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7. Органы Центра

7.1. Органами коллегиального управления Центром являются Наблюдательный совет Центра, общее собрание трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления не выступают от имени Центра в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7.1.1. Наблюдательный совет Центра (далее по тексту - Совет).

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года. Наблюдательный совет создаётся в составе 5 (пяти). В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя Центра, 1 представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности

и 1 представитель из числа работников Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Центр не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета Центра членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

- 2) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

- 3) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

4) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

6) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

7) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Центра о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

9) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Порядок проведения заседаний Совета:

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Центра. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения определяются уставом Центра. В заседании Совета вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Центра. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Центра.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Советом путем проведения заочного голосования.

7.1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно. Трудовой коллектив Центра составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе коллективного договора. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;
- рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения общего собрания и нормы представительства;
- вносит предложения в Устав, изменения и дополнения в Устав принимает Правила внутреннего трудового распорядка и рассматривает вопросы по их соблюдению;
- избирает члена Наблюдательного совета Центра, членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- вносит предложения в Коллективный договор.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для ведения общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют большинство членов коллектива.

Положение об общем собрании трудового коллектива утверждается приказом директора.

8. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа.

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений».

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Центру одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном местной администрацией порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения, вносимые в Устав, рассматриваются Наблюдательным советом Центра, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

Верно

Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) листов

Начальник управления
по связям с общественностью
и работе с молодежью



И.В. Фирсакова

« » 2024 года

