Приложение № 4
к приказу от 18.04.2024 № 22 о/д

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 (ред. от 21.12.2022) «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города», постановления Администрации города Хабаровска от 18.01.2024 № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска», и устанавливает процедуру уведомления директора муниципального автономного учреждения «Городской молодежный центр» (далее – директор Учреждения) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя директора Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Работник Учреждения обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

3. В случаях если обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление директора Учреждения посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Уведомление направляется директору Учреждения вне зависимости от сообщения работником об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность директора Учреждения;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- сведения о сообщении работником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника Учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное на имя директора Учреждения, в день его поступления регистрируется первым заместителем директора Учреждения, ответственного за предупреждение коррупции в Учреждении, в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 3 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Городской молодежный центр».

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника Учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику Учреждения в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные должностные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение директора Учреждения.

7. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащих в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственными должностными лицами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется директору Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

10. Ответственное должностное лицо по поручению руководителя Организации направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, Управление Министерства внутренних дел России по городу Хабаровску, Управление Федеральной службы безопасности по Хабаровскому краю не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

По решению директор Учреждения уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

11. Работник Учреждения, направивший уведомление, уведомляется ответственным должностным лицом о принятом директором Учреждения решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки.

Приложение
к Порядку
уведомления директора
муниципального автономного учреждения
«Городской молодежный центр»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

_____
(наименование должности руководителя
_____
муниципального унитарного предприятия,
_____
учреждения)
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
_____
должность, место работы, место жительства, телефон
_____
работника, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника муниципального
унитарного предприятия, муниципального учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
_____
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,
_____
фамилия, имя отчество (последнее - при наличии),
_____
должность, наименование и местонахождение юридического лица
_____
и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
_____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
_____
злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
_____
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное
_____
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки
_____
законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде
_____
денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных
_____
имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное
_____.
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
_____
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению:
_____.
подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "___" _____ 20___ г. в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы: ____

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)